

1. STAMMDATEN UND TERMIN

| | | | |
|--------------------|-----------------------------------|-----------------------|--|
| Zwischen: | THE STARNBERGSEE HIDEAWAY | Vor-/Zuname Bucher1 | |
| Tag/Datum: | | Vor-/Zuname Bucher2 | |
| Gäste Zahl (Erw) | | Altern. Tag/Datum: | |
| Adresse: | St. Heinricher Str. 111 | Zuzüglich Kids: | ___ Teens (13-17) ___ Kids (6-12) ___ Minis (bis 5J.) |
| PLZ und Wohnort: | 82402 Seeshaupt | Adresse: | |
| Phone: | 08801 -914836 (8-12h werktags) | PLZ und Wohnort: | |
| Email: | veranstaltung@thestarnbergsee.de | Phone Mobil 1: | |
| Repräsentant: | Leandro de Sousa, Guest Relations | Phone Mobil 2: | |
| Datum der Anfrage: | | Email Beruf 1: | |
| | | Email Privat 2: | |
| | | Beruf (e): | |
| | | Datum Vor Ort Termin: | |

2. PREISE THESTARNBERGSEE.DE/BANKETT

A. LOCATION. WELCHE LOCATION BEVORZUGEN SIE?

Keine Raummiete für Mittagessen zur Konfirmation, Kommunion, Taufe in der LOW SEASON ZEIT

- Kamin Zimmer od. Lounge Terrasse rechter Teil für bis 16 Gäste €600 (12-16 Uhr oder 19-23 Uhr)
 Lakeside 800°(lila Sofa) für 20-30 Gäste od. Lakeside Terrasse linker Teil €800 (12-16 Uhr oder 19-23 Uhr)
 Lakeside 800° komplett: 40-50 Gäste od. Lakeside Terrasse komplett €1.200 (12-16 Uhr)

INHALT:

- ✓ Location von ca 12 bis 16 Uhr oder 18 bis 23 Uhr
- ✓ Endreinigung sowie Auf- und Abbau
- ✓ Setup mit unserem Mobiliar für die Räumlichkeiten angepasst an das individuelle Fest
- ✓ Direkter Zugang zum Starnberger See und Parkmöglichkeiten
- ✓ Fotos und Skizzen aller Räume auf www.thestarnbergsee.de/salons

B. FOOD & DRINKS

- Mindestumsatz Food pro Person ab 79 € (Getränke nach Verbrauch)
 * Bei einer Unterschreitung der Mind. Personenzahl wird die Differenz mit 72 € berechnet.

INHALT:

- ✓ Food nach individuellen Wünschen wählbar (siehe www.thestarnbergsee.de/bankett)

C. ZIMMER UND SUITEN

DIE GENANNTEN ZIMMERPREISE SIND BEISPIELE DER GÜNSTIGSTEN SAISON UND KÖNNEN VON DEN TATSÄCHLICHEN TAGESPREISEN ABWEICHEN. WELCHE ZIMMER WERDEN MINDESTENS GEBUCHT?

- Grand Suiten (Bestand: 2)
- Suiten (Bestand: 4)
- Doppelzimmer (Best.: 24)

Alle genannten Preise gelten pro Nacht inkl. Frühstück.

3. SONSTIGES

4. VERTRAGS ABSCHLUSS

Der Vertrag kommt mit dem Empfang der fristgerechten schriftlichen Angebotsunterzeichnung des Veranstalters beim Hotel zustande. Das Hotel hält sich max. 3 Werktage nach der Anfrage an das Angebot gebunden. Wurde der vom Vertragspartner unterzeichnete Vertrag nicht fristgerecht dem Hotel übermittelt, wird das Angebot wirkungslos und kann gern erneut im Hotel angefragt werden. Mit der Unterzeichnung erklärt sich der Vertragspartner mit den oben angeführten Bedingungen, Datenschutzrichtlinien, Konditionen und den AGBs einverstanden. Die hoteleigenen AGBs erhalten Sie auf Wunsch, per Mail oder auf unserer Homepage unter www.thestarnbergsee.de

Seeshaupt, den _____

GUEST RELATIONS MANAGER / EVENT BÜRO

Veranstalter

Unterschrift & Hotel Stempel

Unterschrift & Firmen Stempel



4. ZUBUCHBARE LEISTUNGEN

UNSERE PARTNER FIRMEN SIND AUF www.thestarnbergsee.de/PARTNER EINSEHBAR. HIER FINDEN SIE KONTAKTE JEGLICHER ART: BLUMEN, TRANSPORT; DJ/BANDS; KIDS; LICHT; TECHNIK; DEKOR; ...

BITTE KREUZEN SIE HIER AN, WELCHE ZUBUCHBAREN LEISTUNGEN SIE WÜNSCHEN:

A. SET UP EMPFANG HOTELGARTEN MIETE (Bestuhlung der Lakeside800°/Lounge Terrasse ist nicht veränderbar)

- | | |
|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Empfang Lakeside 800°/Lounge Terrasse (Standard Möblierung + ca. 5 Stehtische) | 1.400,00 (3h bis max 17h) |
| <input type="checkbox"/> Empfang Hotel Garten | 1.000,00 (3h bis max. 20h) |
| <input type="checkbox"/> mit ____ Stehtischen (67cm Durchmesser / 110cm hoch) | 20,00/Tisch |
| <input type="checkbox"/> mit Sitzbank+Tische (1 Biertisch + 2 Bänke mit weisser Husse + Tischläufer). | E40/Stck (je 6 Plätze. B:10 Garn.) |
| <input type="checkbox"/> mit Lounge Bestuhlung (3-er Sofa+2 Sessel+1Tisch mit hellbeigem Polster) | E60/Stck (je 5 Plätze. B: 4 Garn.) |
| <input type="checkbox"/> Empfang Sky Terrasse (Standard Spa Möblierung mit max. 20 Sitz-/Liegeplätzen) | 2.000,00 (3h bis max. 20h) |

Die genannten Preise beinhalten den Auf- und Abbau. Bei Regenwetter in der Lounge mit Standard Möblierung.

B. LIDO KIOSK MIT BIERGARTEN MIETE ohne Bewirtung (für ein Casual Dinner oder als Raum Erweiterung)

- | | |
|--|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Samstags oder Sonntags: Exklusive Nutzung z. B. für ein Casual Dinner oder als Raum Erweiterung | 4.000,00 (5h ab 18h) |
| <input type="checkbox"/> Werktags : Exklusive Nutzung z. B. für ein Casual Dinner oder als Raum Erweiterung | 3.000,00 (ca. 5h) |

Die genannten Preise beinhalten den Auf- und Abbau mit Lido Kiosk Mobilar inkl. Reinigung.

C. LIDO BAR MIETE (vor dem Lido im überdachten Bereich)

- | | |
|--|--------|
| <input type="checkbox"/> Mindest Umsatz Samstags oder Sonntags: Exklusive Nutzung (22h bis Ende) | 500,00 |
| <input type="checkbox"/> Mindest Umsatz Werktags : Exklusive Nutzung (22h bis Ende) | 300,00 |

Cocktails werden nach Verbrauch abgerechnet. Die genannten Preise beinhalten den Auf- und Abbau inkl. Reinigung.

D. TEAM RENTALS

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Verlängerung der Sperrzeit inkl. Team Nachtzuschläge (ab 0-3h) | 200,00/angef. Std. (ab 3h 500,00/angef. Std) |
| <input type="checkbox"/> Betreuung der Abläufe durch einen Hideaway Guest Relations Manager am VA Tag (8 Arbeits Stunden) | 1.000,00 |
| <input type="checkbox"/> Grill Team für Grillabend (18-22h = 4h) mit Auf- und Abbau | 1.500,00 |

E. EQUIPMENT RENTAL

- | | | |
|--|---|---|
| TISCHWÄSCHE WEISS, 100% Cotton | HUSSEN MOBILAR WEISS: | EXTRAS inkl. Auf-/Abbau: |
| <input type="checkbox"/> Tischdecke rund (Durchm. 320cm) E25 (B: 30) | <input type="checkbox"/> Stehtisch rund m/Husse E20 (B:8) | <input type="checkbox"/> 3h Holz-Feuerschale E100 (B:2) |
| <input type="checkbox"/> Tischdecke quadrat (120x180cm) E10 (B:30) | <input type="checkbox"/> Husse für Stuhl E9 (B:100) | <input type="checkbox"/> 3h Öl-Fackel (20-23h) E25 (B:10) |
| <input type="checkbox"/> Serviette (50x50cm) inkl. (B:200) | | |

Preise pro Stück. Die in Klammern () gesetzte Angabe bezieht sich auf den Hotelbestand. Preise Zusatzequipment a. A.



5. ZIMMER ÜBERSICHT THESTARNBERGSEE.DE/ZIMMER

| | | | |
|----------|--|----------------|--|
| Ankunft: | | Zimmer Anzahl: | |
| Abreise: | | Kategorie: | |

| | | | | |
|---|------------|------------|------------|----------------------|
| Zimmer pro Nacht: | 0x.0x.20xx | 0x.0x.20xx | 0x.0x.20xx | Zimmer Rate |
| Doppelzimmer: Suiten: Themen & Grand Suiten | | | | Euro Euro Euro |

Die genannten Preise verstehen sich pro Zimmer und Nacht. Sollte nach Vertragsunterzeichnung bis zum Beginn der Zimmerbuchung neue Steuern und Abgaben eingeführt werden, werden die Preise entsprechend angepasst.

IN DER ZIMMERRATE SIND FOLGENDE LEISTUNGEN INKLUDIERT:

- reichhaltiges Frühstück
- Nutzung des Nature See Spas mit Saunen
- W-LAN Internet (Spa = Detox Zone)
- Zugriff auf unser digitales GREEN BOOK
- Mineralwasser bei Anreise im Zimmer
- Bedienungsentgelt und Mwst.

6. RAUM BEDARF THESTARNBERGSEE.DE/SALONS

| | | | |
|------------------|--|-------------|---------------------------------|
| Hauptraum: | | Bestuhlung: | O Große Einzeltische O Tafel |
| Ergänzungs Raum: | | Bestuhlung: | O Große Einzeltische O Tafel |

7. VERANSTALTUNGS ABLAUF THESTARNBERGSEE.DE/PARTNER

BITTE GEBEN SIE AN WELCHE ZEITLICHEN ABLÄUFE SIE SICH VORSTELLEN. DIE BEREITS ANGEGEBENEN ZEITEN KÖNNEN IHNEN EINE PLANUNGSHILFE SEIN UND BERUHEN AUF UNSEREN ERFAHRUNGSWERTEN.

| UHRZEIT | WAS | Räumlichkeit | Kosten |
|---------|---|--------------|-------------------------------------|
| | Ankunft Haupt Gast und Briefing mit HotelTeam | Rezeption | inkludiert |
| | Anreise der Gäste und Empfang | Garten | |
| | Aperitif | Hotelgarten | Siehe Partner + zubuchb. Leistungen |
| | Beginn Lunch / Dinner | Kaminzimmer | |
| | Ende | | |



8. VERANSTALTUNGS TECHNIK THESTARNBERGSEE.DE/PARTNER

WÜNSCHEN SIE VON UNS TECHNISCHES EQUIPMENT, KREUZEN SIE BITTE DAS GEWÜNSCHTE AN. *Preise pro Stck bzw. Tag.*

| | |
|---|--------|
| <input type="checkbox"/> Menükarten Hideaway | 4,50 |
| <input type="checkbox"/> Beamer mit Leinwand | 150,00 |
| <input type="checkbox"/> Mikrofonanlage inkl. Headset + Handmikro | 250,00 |
| <input type="checkbox"/> Flügel inkl. Stimmkosten | 350,00 |

9. RECHNUNGS LEGUNG

9.1. BITTE GEBEN SIE AN, WELCHE LEISTUNGEN AUF DIE GESAMTRECHNUNG GESETZT WERDEN DÜRFEN:

- | | | |
|---|---|---------------------------------------|
| a) Zimmer der Gäste | <input type="checkbox"/> Gesamtrechnung | <input type="checkbox"/> Selbstzahler |
| b) Leistungen anlässlich der Festlichkeit (Essen, Trinken, ...) | <input type="checkbox"/> Gesamtrechnung | <input type="checkbox"/> Selbstzahler |
| c) zusätzliche Technische Ausstattung | <input type="checkbox"/> Gesamtrechnung | |
| d) Getränke und Snacks an der Hotelbar | <input type="checkbox"/> Gesamtrechnung | <input type="checkbox"/> Selbstzahler |

9.1. Bitte geben Sie uns den vollständigen Namen der unterzeichnungsberechtigten Person für die Rechnungen vor Ort sowie für die Endrechnung bekannt: _____

Handy Nr.: _____ Email: _____

9.2. Sollte die gewünschte Rechnungsadresse von der oben genannten Adresse (Punkt 1) abweichen, bitten wir Sie, diese hier anzugeben:

| | | | |
|-------------------------------|--|--------------|--|
| Vor- und Zuname Empfänger: | | Phone Mobil: | |
| Adresse: | | Email: | |
| PLZ und Wohnort: | | Funktion: | |

9.3. Wir bitten Sie, Ihre Gäste darüber zu informieren, dass die Kosten für die Extras, wenn nicht vertraglich anders vereinbart, bei Abreise zu zahlen sind. Für nicht bezahlte Leistungen tritt der buchende Vertragspartner so in Haftung, dass die noch offenen Positionen auf die Gesamtrechnung gesetzt werden.



10. VERTRAGSBEDINGUNGEN

A. STORNIERUNGSBEDINGUNGEN

- (1) Nach Vertrags Unterzeichnung beider Parteien bitten wir folgende Bedingungen zu beachten: Sie können einmal von folgenden Stornierungs Bedingungen Gebrauch machen
- Bis 360 Tage (=12 Monate) vor der Veranstaltung ist eine kostenfreie Stornierung möglich
 - Bis 180 Tage (=6 Monate) vor der Veranstaltung sind 50% aller gebuchten Leistungen zu bezahlen
 - Bis 31 Tage vor der Veranstaltung sind 75% aller gebuchten Leistungen zu bezahlen
 - Bis 7 Tage vor der Veranstaltung sind 90% aller gebuchten Leistungen zu bezahlen
 - Bei Stornierungen 48 Std. und kurzfristiger vor der Veranstaltung sind 100% zu bezahlen
- (2) Alle Reservierungen, Änderungen und Stornierungen müssen dem Hotel schriftlich mitgeteilt und vom Hotel rückbestätigt werden
- (3) Sollten zum Zeitpunkt der Stornierung noch keine Speisen oder Getränke vereinbart worden sein, so wird der Mindestverzehr von €72 für Speisen und der Mindestverzehr von €50 für Getränke zugrunde gelegt.
- (4) Alle gebuchten Zimmer und Dienstleistungen, die nicht in Anspruch genommen werden, werden mit 100% des vereinbarten Preises für die gesamte Reservierungsdauer dem Vertragspartner in Rechnung gestellt.

B. TEILNEHMER

- (1) Im Falle einer Erhöhung der tatsächlichen Teilnehmerzahl wird für Abrechnungszwecke die tatsächliche Teilnehmerzahl zugrunde gelegt.
- (2) Sollte sich die Teilnehmerzahl um mehr als 25% der ursprünglichen Anfrage reduzieren, behält sich das Hotel das Recht vor, Preise und Räumlichkeiten entsprechend zu ändern.
- (3) Nach Vertragsabschluss erhalten Sie von uns eine Kontingentliste für die reservierten Hotelzimmer, anhand welcher Sie die Zimmerzuteilung vornehmen können. Wir bitten Sie, uns bis zum angegebenen Zeitpunkt die finale Zimmer Liste mit allen Gäste Daten zukommen zu lassen.
- (4) 14 Tage vor der Veranstaltung erhalten wir von Ihnen die finale Teilnehmerzahl (als Berechnungsgrundlage) mit allen Sonderwünschen (Vegetarier, Allergien) und den Bestuhlungsplan.
- (5) Sollten wir am selben Tag oder bei Voranreise am Vorabend der Veranstaltung den Raum noch einmal umstellen müssen wird eine Pauschale von EUR 250,- berechnet.

C. HAFTUNG FÜR AUF UND ABBAU

- (1) Bei Veränderungen in Eigenregie vor, während und nach der Veranstaltung sorgt der Veranstalter für eine professionelle und fachgerechte Abwicklung.
- (2) Der Vertragspartner haftet für alle Veränderungen und eventuell entstanden Schäden an Räumen, Tischwäsche, Geschirr, Hauswänden, Ausstattung und Technik.
- (3) Alle Veränderungen, Anlieferungen, Vereinbarungen mit Dritt-Partnern und andere Maßnahmen sind im Vorfeld mit dem Hotel abzusprechen und von ihm genehmigen zu lassen.
- (4) Das Lagern von Wertgegenständen ist ausschliesslich im Zimmer Safe möglich, andernfalls übernimmt das Hotel keine Haftung.

D. ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

- (1) Der Vertragspartner verpflichtet sich als Garantie der Buchung eine Kreditkarteninformation anzugeben:

| | |
|------------------|---------------------------|
| Kreditkartentyp: | _____ |
| Karteninhaber: | _____ |
| Kartenummer: | _____ |
| Gültigkeit: | ____ / ____ CVI Nr. _____ |

- (2) Bei Vertragsabschluss wird die 1. Vorauszahlung fällig und staffelt sich wie folgt:

- Bei Vertragsabschluss: 25% der gebuchten Leistungen
- 180 Tage vor der VA: 50% der gebuchten Leistungen
- 30 Tage vor der VA: 90% der gebuchten Leistungen
- Am Abreisetag: Restsumme

- (3) Die Zahlung der Rechnungen ist selbständig per EC Karte (Achtung Limit) oder Banküberweisung fällig (keine Kreditkarten).

- (4) Bei Nichteinhaltung des angegebenen Zahlungsziels der Rechnung behält sich das Hotel vor, bankübliche Verzugszinsen der offenen Summe zu verrechnen.

E. ALLGEMEINE VERTRAGSBEDINGUNGEN

- (1) Anreise ab 15 Uhr. Zimmer c-o bis 11 Uhr. Die Abreise kann später geschehen. Gepäckoffice und Spa stehen zur Verfügung.
- (2) Bei höherer Gewalt ist das Hotel für daraus resultierende Schäden schad- und klaglos zu halten.
- (3) Nebenabreden sind nicht Bestandteil des Vertragsangebots.
- (4) Das Hotel erlaubt die gemieteten Flächen unentgeltlich für Motive zu nutzen. Für reine Fotoshootings/Filmdrehs bedarf es einer zusätzlichen Vereinbarung. Sollten Fotografen o. ä. für die Erstellung von digitalen Medien engagiert werden, so stellt der Vertragspartner die Motive der Hideaway Agentur info@brainwork360.com unaufgefordert und kostenfrei zur Verfügung. Die Agentur wird nur interessantes Bildmaterial für die Hotel-Medien verwenden, wenn keine Personen zu erkennen sind. In den Sozialen Medien sind alle im und am Hideaway erstellten Aufnahmen mit [#thestarnbergseehideaway](https://www.instagram.com/thestarnbergseehideaway) zu verlinken.
- (5) Das Hotel hält sich vor, vom Veranstaltungsvertrag zurück zu treten (z. B. bei Pächterwechsel). Schadenersatzansprüche sind in diesem Fall ausgeschlossen. Dem Kunden werden bereits geleistete Zahlungen zurückerstattet.
- (6) Das Hotel kann bei nicht fristgerechtem Zahlungseingang der Vorauszahlungen vom Vertrag ohne weitere Angabe von Gründen zurücktreten und den entstandenen Ausfall berechnen. Dies gilt auch, wenn die Fortsetzung des Vertragsverhältnisses mit dem Kunden nicht zugemutet werden kann (z. B. bei negativen Äusserungen über das Hotel/Team/Online vor dem Stattfinden eines Aufenthalts.). Der berechtigte Rücktritt des Hotels begründet keinen Anspruch des Kunden auf Schadenersatz.
- (7) C19 ist kein Stornierungs Grund. Der Kunde hat sich und seine Gäste im Vorfeld aufzufordern notwendige Schutzmassnahmen zu treffen.
- (8) Gerichtsstand ist Köln.
- (9) Mit Annahme des Angebotes akzeptieren Sie automatisch unsere Datenschutz Richtlinien und unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Diese finden Sie unter www.thestarnbergsee.de/agb und auch unter www.thestarnbergsee.com/dsgvo

Letzte Aktualisierung: 1.1.2024 /uk

